**06** de **Mayo** de **2016**

Sr.

HELMUTH HINRICHSEN

DIRECTOR INDAP

REGIÓN DE VALPARAISO

#### PRESENTE

Yo, **RODRIGO PAULO MARTINEZ ROCA**, Alcalde de la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA** declaro conocer y aceptar las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL/PDTI) vigente y sus modificaciones, como asimismo declaro aceptar cualquier modificación a estas Normas y las que se dicten para las futuras temporadas, en relación al Programa.

En atención a lo anterior, y cumpliendo con lo dispuesto en las Normas vigentes del Programa, vengo a ratificar nuevamente el interés de la Institución a la que represento para ejecutar el Programa PRODESAL en la comuna de **CASABLANCA**, atendiendo a **261**  pequeños agricultores.

Del mismo modo, certifico que el Concejo Municipal aprobó aportar el monto total de **$ 28.000.000** en efectivo, para la ejecución del Programa PRODESAL en el periodo comprendido entre el 1 de mayo de 2016 y el 30 de abril del 2017, lo cual fue aprobado según **Acuerdo Nº 3165**, que consta en el **Acta Nº 1038** con fecha **03** de **MAYO** de 2016, según el siguiente detalle:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Unidad Operativa Comunal** | **Número de usuarios de la Unidad Operativa Comunal** | **Porcentaje (%) de aporte Entidad Ejecutora en relación al aporte de INDAP [[1]](#footnote-1) (Mínimo 15%)**  | **Aporte en efectivo TOTAL** **($)** |
| **CASABLANCA** | **261** | **41%** | **28.000.000** |

Cuyo desglose es el siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Unidad Operativa Comunal** | **Servicios complementarios**  **($)** | **Gastos Generales**  **($)** | **Complemento honorario Equipo Técnico****($)** | **Complemento movilización****Equipo Técnico****($)** | **Otros** **Servicios complementarios [[2]](#footnote-2)****(S)** | **Aporte en efectivo TOTAL** **($)** |
| CASABLANCA | 10.405.104 | 600.000 | 6.023.232 | 830.340 | 10.141.324 | 28.000.000 |

Además, me comprometo a mantener los aportes de Infraestructura, equipamiento, mobiliario, material de oficina y recursos humanos, entre otros, que permitirán se disponga de los espacios y de las condiciones de trabajo adecuadas, lo cual contribuirá al buen funcionamiento del Programa, como se detalla en el Convenio vigente.

En comprobante firmo,

|  |
| --- |
| RODRIGO PAULO MARTINEZ ROCA |
| ALCALDEMUNICIPALIDAD DE CASABLANCA. |
|  |

1. El aporte de la entidad ejecutora debe ser mayor o igual al 15% del aporte de INDAP, distribuido en mínimo un 10% para servicios complementarios y gastos generales, y mínimo un 5% para complemento de honorarios y/o movilización del equipo técnico. Los gastos generales no pueden superar el 10% del aporte total de la entidad ejecutora. [↑](#footnote-ref-1)
2. Otros servicios complementarios: incluir en este ítem los honorarios de personal administrativo o técnico complementario al equipo técnico (Ej: secretaria jornada completa o media jornada) [↑](#footnote-ref-2)